

Số: 1915/TB-SGDĐT

Vinh Phúc, ngày 11 tháng 12 năm 2016

## THÔNG BÁO

### Về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2017

Kính gửi:

- Thường trực Công đoàn ngành;
- Trưởng phòng, ban Sở GD&ĐT;
- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị, thành;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Thông báo số 213/TB-UBND ngày 26/12/2016 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc nghỉ Tết Dương lịch, Tết Âm lịch năm 2017. Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo và hướng dẫn các đơn vị thực hiện nghỉ Tết Dương lịch năm 2017 như sau:

#### I. Lịch nghỉ

Dịp Tết Dương lịch 2017 được nghỉ 01 ngày, nhưng do ngày 01/01/2017 trùng vào ngày Chủ nhật nên sẽ được nghỉ bù vào ngày 02/01/2017 (thứ Hai). Như vậy:

- Đối với Sở GD&ĐT; phòng GD&ĐT các huyện, thành, thị; các trường Mầm non; Tiểu học được nghỉ 3 ngày liên tiếp, từ ngày 31/12/2016 đến hết ngày 02/01/2017.
- Đối với các trường THCS, THPT, TTGD TX&DN: được nghỉ 2 ngày liên tiếp, từ ngày 01/01/2017 đến hết ngày 02/01/2017.

#### II. Công tác đảm bảo an toàn cơ quan và ổn định an ninh trật tự trong dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2017

Thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch bảo vệ tài sản cơ quan; phòng chống cháy nổ; phân công Lãnh đạo trực trong các ngày nghỉ Tết Dương lịch đảm bảo an toàn tài sản. Nhắc nhở cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia giao thông an toàn, trật tự.

Danh sách Lãnh đạo trực Tết ghi rõ họ tên, chức danh, ngày trực, số điện thoại đảm bảo liên lạc 24/24 và gửi về Sở GD&ĐT qua Văn phòng trước ngày 30/12/2016.

Các hoạt động giáo dục của các đơn vị, nhà trường phải được tiến hành có hiệu quả ngay sau khi kết thúc thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2017.

Các đơn vị gửi báo cáo tình hình nghỉ Tết Dương lịch về Sở GD&ĐT qua email: [vanphong@vinhphuc.edu.vn](mailto:vanphong@vinhphuc.edu.vn); [sogddt@vinhphuc.gov.vn](mailto:sogddt@vinhphuc.gov.vn) trước ngày 03/01/2017

Trường hợp có việc đột xuất, nghiêm trọng xảy ra phải báo cáo trực tiếp Lãnh đạo Sở theo điện thoại: Số điện thoại VP: 02113862570, hoặc lãnh đạo Văn phòng: đ/c Thư – CVP: 0983895207; đ/c Tuấn – Phó CVP: 0942318222;

Sở GD&ĐT thông báo để các đơn vị biết, thực hiện. /s

#### Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (để b/c);
- Bộ GD&ĐT;
- Lãnh đạo Sở;
- Như trên (để t/h);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VP, VT. /s

(B)

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
SỞ  
GIÁO DỤC  
VÀ ĐÀO TẠO  
Nguyễn Xuân Trường